

Pitchinstructie voor initiatieven

Hieronder vindt u instructies voor uw presentatie aan de Lokale Actie Groep (LAG). Lees deze instructie alstublieft goed door, zodat u goed voorbereid bij de LAG verschijnt.

Doel van de presentatie

Als initiatief krijgt u de tijd en ruimte om uw initiatief te presenteren aan de LAG. Zorg voor een korte inhoudelijke presentatie. De punten die u minimaal presenteert, staan hieronder omschreven.

U krijgt daarnaast tijd om belangrijke vragen die u heeft ter voorbereiding van uw subsidieaanvraag voor te leggen aan de LAG. Kom hiervoor goed voorbereid. De LAG probeert uw vragen zo goed mogelijk te beantwoorden. Ook is er ruimte voor de LAG om uw initiatief van tips te voorzien.

De presentatie van uw initiatief is gebonden aan een tijdslimiet van 10 minuten. Houd hierin de voorbereiding rekening mee!

Opzet presentatie

1. Toelichting project door initiatiefnemer

duur: 0-10 min

- Wat is de impact van uw project op de drie thema's zoals omschreven in de [Lokale Ontwikkelingsstrategie](#) (LOS)?
- Wat maakt dat uw initiatief bottom-up georganiseerd is? In welke zin werkt u samen met anderen?
- In welk gebied heeft uw initiatief bereik? Wat is de meerwaarde voor het gebied?
- Hoe ziet de begroting van uw project eruit (kosten)? Hoe ziet het financieringsplan van uw project eruit (cofinanciering)?

2. Interactie met de LAG

duur: 0-10 min

- Welke vragen heeft u aan de LAG? Deze vragen gaan u helpen bij het invullen en aanscherpen van uw subsidieaanvraag.
- Aanvullend, op basis van uw vragen ontvangt u van de LAG tips die u helpen bij het aanscherpen van uw project.

Vorbereiding voor presentatie

Voordat u ingepland bent om te presenteren, heeft de LEADER-coördinator uw ingevulde voortoetsformulier aan de LAG verstrekt ter voorbereiding. Zorg dat u ook de presentatieslides met de coördinator deelt, zodat er altijd een back-up is mocht de techniek u tijdens de vergadering in de steek laten.

Succes met uw presentatie!

(Documentversie 1.0, 12-Jul-2024)